

CODICE DEONTOLOGICO

0	01.04.18	Prima emissione		
Rev.	Data	Oggetto	Emesso da	Approvato da

INDICE

- **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 1.0 RIFERIMENTI**
- 2.0 PRESCRIZIONI GENERALI**
- 3.0 PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE/QUALIFICATE O IN ITER**
- 4.0 PRESCRIZIONI PER LE ORGANIZZAZIONI DEI CORSI DI FORMAZIONE QUALIFICATI/RICONOSCIUTI O IN ITER**

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente codice è valido ed applicabile per:

- le Persone certificate/qualificate o in iter di certificazione/qualificazione UNISAPIENS
- le Organizzazioni che hanno ottenuto e/o richiesto la qualificazione/riconoscimento UNISAPIENS dei propri corsi di formazione

1.0 RIFERIMENTI

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012
- Requisiti/Regolamenti ACCREDIA applicabili (RGo1, RGo9 e Regolamenti Tecnici applicabili)
- Documenti EA/IAF applicabili
- Regolamento per il rilascio e mantenimento certificazione qualifica delle figure professional (REGo1)
- Prescrizioni per l'uso del Marchio (MARo1)
- Schemi di certificazione/qualifica UNISAPIENS (in particolare Schede requisiti per la certificazione SHo1 sho2 e Procedure DA POo0 A POo7)
- Schemi di qualificazione/riconoscimento UNISAPIENS (in particolare Schede requisiti per la qualificazione: SHo1 e SHo2).

2.0 PRESCRIZIONI GENERALI

- 2.1** Tutte le persone certificate e/o qualificate UNISAPIENS, o in iter di certificazione e/o qualificazione, operanti nell'ambito di tutti i settori di certificazione / qualificazione UNISAPIENS e tutte le Organizzazioni i cui corsi di formazione sono stati qualificati/riconosciuti UNISAPIENS, e/o in iter di qualifica/riconoscimento, si impegnano, relativamente alla certificazione/ qualificazione, a:
- 2.1.1 rendere noti ai propri Clienti (interni ed esterni) i contenuti del presente codice deontologico;
 - 2.1.2 rispettare il Regolamento REGo1 e tutte le procedure UNISAPIENS applicabili, tra le quali si evidenzia quella per l'uso del Marchio UNISAPIENS;
 - 2.1.3 non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi delle Persone, Aziende, Enti e Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti del UNISAPIENS;
 - 2.1.4 fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata dagli Organismi di accreditamento e di certificazione o per risolvere specifici casi direclami;
 - 2.1.5 soddisfare tutti gli impegni presi con lettera di incarico;
 - 2.1.6 tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della Certificazione/Qualificazione UNISAPIENS e permettere a UNISAPIENS l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a UNISAPIENS;
 - 2.1.7 fornire ai Clienti un modulo da compilare in caso di eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite, da inoltrare sia alla persona certificata/Organizzazione interessata dal reclamo, sia a UNISAPIENS;
 - 2.1.8 non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle certificazioni o delle qualificazioni UNISAPIENS e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;
 - 2.1.9 non prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione e/o divulgazione di materiale d'esame;
 - 2.1.10 non effettuare attività concorrenziale diretta o indiretta nei confronti di UNISAPIENS.

3 PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE/QUALIFICATE O IN ITER

Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi della prestazione professionale relativa alla certificazione/qualificazione, da parte dei professionisti certificati/qualificati o in iter di registrazione presso UNISAPIENS.

- 3.1 Comportarsi nei confronti di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni), in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili;
- 3.2 non accettare parcelle, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni) o di loro rappresentanti; controllare inoltre che anche il personale, di cui si è eventualmente responsabili, non compia azioni di questo tipo;
- 3.3 fare presente al proprio Cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere l'incarico professionale;
- 3.4 mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi i requisiti di legge;
- 3.5 non influenzare l'Azienda/Ente da sottoporre ad audit utilizzando la propria attività/funzione di Auditor o Responsabile del gruppo di audit per ottenere ulteriori incarichi professionali, nella progettazione/revisione/implementazione di Sistemi di Gestione o in altri. Il possesso di più certificazioni, a maggior ragione, non consente tale comportamento;
- 3.6 rispettare tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento alla prestazione di servizi;
- 3.7 non utilizzare riferimenti al marchio ACCREDIA riportato sui certificati coperti da accreditamento, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato dell'accREDITamento
- 3.8 non utilizzare riferimenti al marchio riportato sui certificati, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato del riconoscimento

4 PRESCRIZIONI PER LE ORGANIZZAZIONI DEI CORSI DI FORMAZIONE QUALIFICATI/RICONOSCIUTI O IN ITER

Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi del processo relativo ai corsi di formazione, da parte delle Organizzazioni che detengono corsi qualificati/riconosciuti e/o in iter di registrazione presso UNISAPIENS.

- 4.1 Comportarsi in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato verso i propri Clienti, fruitori dei corsi qualificati, sia verso il personale che collabora alla gestione dei corsi;
- 4.2 erogare servizi di formazione in conformità alla normativa vigente, volontaria e cogente applicabile;
- 4.3 effettuare una corretta comunicazione dei corsi che informi su: luogo e periodo di svolgimento, durata e programma dettagliato del corso, scopo e finalità del corso, contenuti didattici e struttura del corso, requisiti di accesso dei partecipanti, numero massimo di partecipanti, iter di certificazione UNISAPIENS, relativamente alla figura professionale;
- 4.4 non utilizzare la qualifica del corso come sinonimo di certificazione/qualificazione professionale dei partecipanti
- 4.5 non utilizzare riferimenti al marchio riportato sui certificati, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato del riconoscimento

Nome:

Cognome:

Organizzazione:

LETTO E APPROVATO

Data:

Firma: